

ข้อกำหนดขอบเขตงาน

โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรม (ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรม)

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากการขับเคลื่อนนโยบาย Thailand ๔.๐ ของรัฐบาล เพื่อขับเคลื่อนและสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ ทั้งนี้ Thailand ๔.๐ เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายของรัฐบาลที่จะเปลี่ยนระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยจากรูปแบบเดิม ไปสู่รูปแบบใหม่ ซึ่งกรมโรงงานอุตสาหกรรมในฐานะหน่วยงานที่กำกับดูแลภาคส่วนอุตสาหกรรมได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำกับดูแล และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ประกอบการกิจการโรงงาน โดยเฉพาะการปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งนี้ ตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้พัฒนาระบบการขออนุญาตและการแจ้งการนำส่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (อินเทอร์เน็ต) เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน ลดภาระการเดินทาง ตลอดจนลดการใช้ทรัพยากรให้แก่ผู้ประกอบการและหน่วยงานภาครัฐในการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการกากอุตสาหกรรม ส่งผลให้ผู้ประกอบการกิจการโรงงานปฏิบัติตามกฎหมายเพิ่มขึ้น และมีการรายงานปริมาณกากอุตสาหกรรมสู่ระบบเพิ่มมากขึ้น

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา กรมโรงงานอุตสาหกรรมจึงเห็นควรพัฒนาระบบสารสนเทศการจัดการกากอุตสาหกรรมดังกล่าวให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ประกอบการกิจการโรงงานด้วยความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมถึง สนับสนุนและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและบริหารจัดการข้อมูลการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบให้รองรับงานด้านการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรมที่มีจำนวนมากขึ้น

๒.๒ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการได้อย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่ออำนวยความสะดวกในการตรวจติดตามและกำกับดูแลด้านกากอุตสาหกรรมให้กับเจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่ออำนวยความสะดวกในการขออนุญาตและการรายงานต่าง ๆ ของผู้ประกอบการกิจการโรงงาน

๓. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๓.๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อพัฒนาอย่างยั่งยืน

๓.๒ ยุทธศาสตร์ อก. ที่ ๓ การส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมให้เป็นมิตรกับสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๓.๓ ยุทธศาสตร์ กรอ. ที่ ๒ สร้างความโดดเด่นด้านการบริการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้ก่อกำเนิด ผู้รับบำบัด/กำจัดสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และผู้รวบรวม/ขนส่งสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

๔.๒ เจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และกรุงเทพมหานคร

๔.๓ ผู้ก่อกำเนิด ผู้รับบำบัด/กำจัด ผู้ขนส่ง และผู้ส่งออกของเสียเคมีวัตถุ

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ จัดทำรายละเอียดของงานโครงการ ประกอบด้วย วิธีการ ขั้นตอน แผนการดำเนินงานของโครงการที่ระบุรายละเอียด และระยะเวลาที่ครอบคลุมกิจกรรมอย่างชัดเจน

๕.๒ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มผู้ใช้งานระบบ ได้แก่ ผู้ก่อกำเนิด ผู้รับบำบัด/กำจัด ผู้ขนส่ง ผู้ส่งออกของเสียเคมีวัตถุ เจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด รวมถึงหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร เป็นต้น เพื่อรวบรวมปัญหา ความต้องการ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาาระบบสารสนเทศการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรม เพื่อรองรับการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจากกลุ่มต่างๆ รวมกันทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ทั้งนี้ อย่างน้อยต้องมีผู้แทนจากภาคส่วนต่างๆ ให้ครบถ้วน ได้แก่ ผู้ก่อกำเนิด ผู้รับบำบัด/กำจัด ผู้ขนส่ง ผู้ส่งออกของเสียเคมีวัตถุ เจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม และสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด รวมถึงหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และกรุงเทพมหานคร

๕.๓ พัฒนาระบบการขอมีเลขประจำตัวตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง ระบบเอกสารการ กำกับ การขนส่งของเสียอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๗

๕.๔ พัฒนาระบบการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงานสำหรับกรณีที่ได้รับดำเนินการไม่ใช่ผู้ประกอบการกิจการโรงงาน

๕.๕ พัฒนาและปรับปรุงระบบการระงับการให้บริการผู้รับบำบัดและกำจัด เช่น การเก็บประวัติการ ระงับการให้บริการ และการยกเลิกการระงับการให้บริการ การค้นหาประวัติการระงับการให้บริการย้อนหลังตาม ช่วงเวลา เป็นต้น

๕.๖ พัฒนาและปรับปรุงการประมวลผล วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลการจัดการกากอุตสาหกรรมที่สำคัญ เพื่อสนับสนุนการค้นหาข้อมูล

๕.๗ จัดทำคู่มือสำหรับผู้ประกอบการ/เจ้าหน้าที่/ผู้ดูแลระบบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์เพื่อเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕.๘ จัดฝึกอบรมให้ผู้ใช้งานระบบในส่วนของกรมโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๕.๙ จัดฝึกอบรมให้ผู้ใช้งานระบบในส่วนของผู้ก่อกำเนิด ผู้รับบำบัด/กำจัด ผู้ขนส่งของเสียอันตราย ผู้ส่งออกของเสียเคมีวัตถุ จำนวน ๑ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยต้องมีผู้เข้าร่วมให้ครบทุกภาคส่วน

๖. ตัวชี้วัด

ผลผลิต (Output) มีระบบการขอมีเลขประจำตัว ระบบการรายงานการลักลอบทิ้งกากอุตสาหกรรม และระบบการขออนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน ระบบการระงับการให้บริการ ผู้รับบำบัดและกำจัด และระบบการรายงานที่ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้ประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยครอบคลุมทั้งในส่วนของเจ้าหน้าที่และผู้ประกอบการกิจการโรงงาน และผู้รับดำเนินการที่ไม่ใช่โรงงาน

ผลลัพธ์ (Outcome) ระบบต่างๆ ที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงทำให้เจ้าหน้าที่สามารถอนุญาต ตรวจสอบและกำกับดูแลด้านกากอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถจัดทำรายงานต่าง ๆ เพื่อ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานในแต่ละกลุ่มได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังอำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้ประกอบการกิจการโรงงานในกรณีที่ได้รับดำเนินการที่ไม่ใช่โรงงาน

๗.ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายใน ๙ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา

๘. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินงานและจัดทำรายงานส่งมอบต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมตามวิธีการดังต่อไปนี้

๘.๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ จำนวน ๙ ฉบับ (สำเนา ๘ ฉบับ และต้นฉบับ ๑ ฉบับ) นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๒ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ (Interim Report ๑) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๒ จำนวน ๙ ฉบับ (สำเนา ๘ ฉบับ และต้นฉบับ ๑ ฉบับ) นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๓ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ (Interim Report ๒) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๓ - ๕.๔ จำนวน ๙ ฉบับ (สำเนา ๘ ฉบับ และต้นฉบับ ๑ ฉบับ) นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงานภายใน ๔ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๔ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๓ (Interim Report ๓) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๕ - ๕.๗ จำนวน ๙ ฉบับ (สำเนา ๘ ฉบับ และต้นฉบับ ๑ ฉบับ) นำเสนอต่อคณะกรรมการประสานและรับมอบงาน ภายในเวลา ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๘.๕ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑ - ๕.๙ จำนวน ๙ ฉบับ (สำเนา ๘ ฉบับ และต้นฉบับ ๑ ฉบับ) และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) เป็นภาษาไทยจำนวน ๕ ฉบับ พร้อมทั้งแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) ของรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒ ชุด ภายในเวลา ๙ เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๙. การจ่ายเงินค่าจ้าง

๙.๑ การเบิกจ่ายเงินล่วงหน้าตามสัญญา

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ่ายเงินล่วงหน้าในอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของราคาค่าบริการทั้งหมด แต่ทั้งนี้ที่ปรึกษาต้องส่งมอบหลักประกันเงินล่วงหน้าเต็มจำนวนเงินล่วงหน้าที่ยอมรับ เป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารมอบให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม (ในกรณีการจ้างส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ การจ่ายเงินล่วงหน้าไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้) ก่อนการชำระเงินล่วงหน้า

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินล่วงหน้าจากเงินค่าบริการที่ที่ปรึกษาได้รับแต่ละงวดในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของเงินค่าบริการที่ที่ปรึกษาได้รับแต่ละงวดจนกว่าจะครบกำหนดจำนวนเงินล่วงหน้าของที่ปรึกษาต้องชำระคืนกรมโรงงานอุตสาหกรรมจะคืนหลักประกันเงินล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาหลังจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ตรวจสอบความถูกต้องว่าได้หักเงินค่าบริการไว้ครบจำนวนเงินล่วงหน้าแล้ว

๙.๒ การจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีรายละเอียดการจ่ายเงินค่าจ้างโครงการเป็นไปดังนี้

| งวดที่ | ระยะเวลา (เดือน) | ร้อยละ | เงื่อนไขการจ่ายเงิน |
|--------|------------------|--------|---|
| ๑ | ๑๕ วัน | ๑๕ | เมื่อส่งมอบรายงานฉบับเบื้องต้นที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๑ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ |
| ๒ | ๑ | ๒๐ | เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๒ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ |

๑๒๕

| งวดที่ | ระยะเวลา (เดือน) | ร้อยละ | เงื่อนไขการจ่ายเงิน |
|--------|------------------|--------|---|
| ๓ | ๔ | ๒๕ | เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๓ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ |
| ๔ | ๗ | ๒๕ | เมื่อส่งมอบรายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๓ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๔ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ |
| ๕ | ๙ | ๑๕ | เมื่อส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามเงื่อนไขการส่งมอบงานข้อ ๘.๕ และกรมโรงงานอุตสาหกรรมเห็นชอบ |

๑๐. หลักประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินค่าจ้างแต่ละงวดตามข้อ ๙ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะหักเงินค่าจ้างไว้ในอัตรา ร้อยละ ๕ (ห้า) เพื่อมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงานและจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันจ่ายเงินงวดสุดท้าย

๑๑. สมบัติของที่ปรึกษา

๑๑.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษา ซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง หรือผู้ร่วมค้า ซึ่งประกอบด้วยนิติบุคคลผู้มีอาชีพประกอบกิจการที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยทุกราย

๑๑.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๕ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย หรือเป็นหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่มีผลงานเกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษาในด้านการวางระบบฐานข้อมูล และการวางระบบงานทางอินเทอร์เน็ต

๑๑.๖ ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑.๗ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๑๑.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e – Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑.๙ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๑.๑๐ มีบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินงานโครงการต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ในสาขาวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าข้อกำหนด ดังนี้

- ๑๑.๑๐.๑ ผู้จัดการโครงการ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต ที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานโครงการด้านฐานข้อมูลและพัฒนาระบบงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี จำนวน ๑ คน และเป็นผู้ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมสามารถติดต่อประสานงานได้ตลอดระยะเวลาที่ดำเนินงานโครงการ
- ๑๑.๑๐.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบฐานข้อมูล ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตหรือวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความสามารถ และ ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี จำนวน ๑ คน
- ๑๑.๑๐.๓ นักเขียนโปรแกรม (Programmer) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรบัณฑิต หรือวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๑๑.๑๐.๔ นักวิเคราะห์ระบบ ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าวิทยาศาสตรบัณฑิต หรือวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ด้านคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ระบบ จำนวน ๑ คน
- ๑๑.๑๐.๕ ผู้ประสานงานโครงการต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน

๑๑.๑๑ บุคลากรตามข้อ ๑๑.๑๐.๑ ถึงข้อ ๑๑.๑๐.๕ จะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน

๑๒. การว่าจ้างที่ปรึกษา

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะว่าจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

๑๓. การจัดทำข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการ โดยจัดทำเอกสารแยกใส่ซองเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๘ ซุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ๑ ซุด สำเนา ๗ ซุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล CD (Compact Disc) จำนวน ๑ แผ่น

๑๓.๑ เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

เอกสารหลักฐานแยกไว้นอกซองข้อเสนอด้านเทคนิค และซองข้อเสนอด้านราคา อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

- ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- ข. บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ดำเนินโครงการร่วม ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมดำเนินงานพร้อมเอกสารแสดงคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ สถาบันศึกษาหรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ ก และ ข ต้องยื่นเอกสารหลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

- (๔) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในเอกสารข้อเสนอแทน
- (๕) หนังสือแสดงการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
- (๖) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๒ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑๓.๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ด้านการวางระบบฐานข้อมูล และการวางระบบงานทางอินเทอร์เน็ต และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๑๓.๒.๒ แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสมตั้งแต่การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงานโครงการ

๑๓.๒.๓ รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตงาน

๑๓.๒.๔ กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

๑๓.๒.๕ บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบโครงการ การจัดองค์กร การแบ่งทีมงานของการให้คำปรึกษาที่โรงงาน โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ และสำเนาบัตรประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ

๑๓.๓ ซองข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยข้อเสนอด้านราคาต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑๓.๓.๑ อัตราค่าจ้างต่อเดือนของบุคลากรต่างๆ ที่ร่วมโครงการ

๑๓.๓.๒ จำนวน คน-เดือน (man-month) ของบุคลากรในตำแหน่งต่าง ๆ และยอดรวมของเงินค่าจ้างทั้งหมด

๑๓.๓.๓ ค่าใช้จ่ายโดยตรงต่าง ๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา ฝึกอบรม เป็นต้น

๑๓.๓.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

๑๓.๓.๕ ยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาดยอดรวมของค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

๑๔. วิธียื่นข้อเสนอโครงการเพื่อรับการคัดเลือกเป็นผู้ดำเนินโครงการ

๑๔.๑ กำหนดวัน เวลา ยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอโครงการเพื่อคัดเลือก จะต้องยื่นเอกสารทั้งหมดตามข้อกำหนด วัน เวลา และสถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ”

๑๔.๒ สถานที่ยื่นข้อเสนอโครงการและการติดต่อ

เอกสารตามข้อกำหนดทั้งหมดจะต้องส่งที่

สำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ชั้น ๔ ห้อง ๔๐๘ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๑๘ และ ๐ ๒๒๐๒ ๔๑๖๕

๑๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๕.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด แม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะไม่พิจารณา

๑๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่น ข้อเสนอเพื่อรับจ้างเป็นที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ณ วันที่ได้รับ ข้อเสนอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิด ของซองซองซองด้านเทคนิค

๑๕.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกราย เพื่อคัดเลือกหา ผู้เสนอข้อเสนอด้านเทคนิค โดยต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และจัดลำดับเพื่อเปิดซองซองด้านราคา ของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดและเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม หากเจรจาไม่ได้ผลจะ เปิดซองซองด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอด้านเทคนิคที่ดีที่สุดรายถัดไป และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่ เหมาะสม

๑๕.๔ หลังจากทีกรมโรงงานอุตสาหกรรมตัดสินใจทำสัญญากับผู้ที่ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นที่ปรึกษาแล้ว กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะส่งคืนซองซองด้านราคาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ได้ยื่นไว้ โดยไม่เปิดซอง โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอมารับที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม หากเลยเวลาที่กำหนดกรมโรงงาน อุตสาหกรรมจะทำลายเอกสารทิ้ง

๑๖. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นราคาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นข้อเสนอเป็นต้นไป

๑๗. ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดงานและ กรมโรงงานอุตสาหกรรมยังมีได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐%) ของจำนวนเงินค่าจ้างของงานที่ยังไม่ได้รับมอบหมายในงวดนั้นๆ

๑๘. ขอสงวนสิทธิ

๑๘.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะทำการว่าจ้างให้ที่ปรึกษา ภายหลังจากทีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ได้รับการอนุมัติวงเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

๑๘.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นมิได้

๑๘.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๘.๔ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการโดยไม่สามารถ ได้รับความเห็นชอบจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๘.๕ ผลงานต่างๆ ทั้งในรูปเอกสาร คู่มือ CD-ROM เป็นลิขสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๘.๖ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอครั้งนี้ หากเจรจาต่อรอง ราคาไม่เป็นที่ตกลงกันหรือด้วยเหตุผลอันใดที่จะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และดำเนินการคัดเลือกใหม่หรือ ดำเนินการอย่างอื่นต่อไปก็ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะโต้แย้ง คัดค้าน และเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๙. เกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอทางเทคนิค

แนวทางการให้คะแนน ดังนี้

| ลำดับ | รายละเอียด | คะแนน |
|-------|---|-------|
| ๑ | ผลงานและประสบการณ์ในการดำเนินการเป็นที่ปรึกษาในด้านที่เกี่ยวข้อง | ๑๕ |
| ๒ | แนวทางการดำเนินงานโดยเสนอเป็นแนวคิดในทางปฏิบัติที่เหมาะสม ตั้งแต่ การเตรียมการ การดำเนินการ การประเมินผล รวมถึงข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่ควรจะมีในระหว่างการทำงานโครงการ | ๓๕ |
| ๓ | รายละเอียดวิธีการดำเนินงานตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน | ๓๐ |
| ๔ | กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม | ๑๐ |
| ๕ | บัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบงานโครงการ การจัดองค์กร โดยบุคลากรหลักจะต้องมีเอกสารแสดงประวัติ คุณวุฒิ ประสบการณ์ และมีหนังสือลงนามร่วมรับผิดชอบในโครงการโดยระบุงานส่วนที่รับผิดชอบ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของทุกคนที่เข้าร่วมโครงการ | ๑๐ |
| | รวม | ๑๐๐ |

ผู้เสนอข้อเสนอด้านเทคนิคต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐